

Profiel en verantwoordelijkheden bestuursleden Amersfoort in C

De stichting Amersfoort in C omvat vier Amersfoortse culturele instellingen: Museum Flehite, Mondriaanhuis, Kunsthal KAdE en Architectuurcentrum FASadE. Het centrale bureau van Amersfoort-in-C ondersteunt deze instellingen bij de PR en marketing, personeelszaken, financiën en automatisering.

Amersfoort in C kent een bestuur en een directie. De leden van het bestuur worden voor vier jaar gekozen. Bestuursleden ontvangen hiervoor geen vergoeding. Het bestuur is het hoogste orgaan binnen de stichting en heeft een onafhankelijke voorzitter. De dagelijkse leiding is in handen van de algemeen directeur. Het MT bestaat uit de algemeen directeur en de locatie-directeuren van Kunsthal KAdE en Museum Flehite.

Profiel bestuur stichting Amersfoort in C

Het bestuur bestaat uit minimaal vier leden: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en algemene bestuursleden.

Het bestuur houdt toezicht op:

- de realisatie van het doel van Amersfoort in C
- de daartoe gestelde doelen van beleid en strategie
- het beleid en beheer van de directie met de bijbehorende resultaten en prestaties en risico's
- het naleven van wet- en regelgeving
- het voldoen aan de eisen van de financiële verslaggeving
- de interne controle en risicobeheersing
- de te leveren kwaliteit en kwantiteit van producten en diensten
- de doelmatigheid en efficiency

Het bestuur als geheel (de vijf leden samen) moet voldoen aan de volgende criteria:

- helicopterview;
- kennis van en affiniteit met het culturele klimaat (nationaal en lokaal);
- kennis van de politieke en bestuurlijke situatie van Amersfoort en de regio;
- affiniteit met de museale wereld;
- aantoonbare ondernemerschapswaarden;
- vernieuwend denken;
- deskundigheid op het gebied van:
 - o juridische (met name arbeidsrechtelijke) zaken;
 - o bedrijfsvoering;
 - o human resources;
- diverse samenstelling in geslacht, leeftijd, achtergrond en ervaring.

Ieder individueel lid voldoet aan deze criteria:

- bestuurlijke ervaring en expertise;
- zorgvuldig en resultaatgericht;
- collegiaal;
- affiniteit met de activiteiten van Amersfoort in C;
- voldoende tijd en energie om daadwerkelijke inzet te leveren aan Amersfoort in C;
- motivatie om bij te dragen aan de continuïteit van Amersfoort in C;
- sparringpartner kunnen zijn voor de directie;
- een relevant netwerk en bereidheid dat in te zetten ten bate van Amersfoort in C.

In het bijzonder voor de voorzitter:

- gezaghebbend;
- onafhankelijk;
- bestuurlijke ervaring;
- politieke feeling, in het bijzonder met de situatie in Amersfoort;
- contactuele en representatieve vaardigheden
- beschikt over een uitgebreid netwerk (politiek/bestuurlijk/bedrijfsleven).

In het bijzonder voor de penningmeester:

- over ruime kennis van en ervaring met financiële planning en control-cyclus;
- kennis en ervaring met een gedifferentieerde financiering mix.

In het bijzonder voor het algemeen bestuurslid:

- beschikt over minimaal twee criteria die gelden voor het bestuur als geheel. Zie hierboven verwoord.

Verantwoordelijkheden bestuur stichting Amersfoort in C.

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn:

- het toezicht houden op de directie .
- het adviseren van het directie.
- het zorg dragen voor de regelgeving van de rechtspersoon door het vaststellen van de statuten en van het bestuurs- en directiereglement.
- het benoemen, schorsen en ontslaan van de directie evenals het optreden als bevoegd werkgever van de directie
- het regelen van zijn eigen werkzaamheden, zoals zijn informatievoorziening, samenstelling en kwaliteit, deskundigheidsbevordering.

Het bestuur komt 4 a 5 maal per jaar bijeen.

Het bestuur werkt volgens de Governance Code Cultuur.